

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2017 № 246

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области (далее – ЗАТО г. Радужный Владимирской области), в соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.12.2015 № 210-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 22.02.2017 № 246

ПОРЯДОК

подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ), Законом Владимирской области № 210-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Владимирской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и устанавливает основные требования, соблюдение которых необходимо при подготовке документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Документ планирования).
2. Органом, уполномоченным на подготовку Документа планирования, является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - МКУ «ГКМХ»).
3. Документ планирования должен включать в себя следующие основные разделы:
- общие положения долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- текущее состояние и проблемы организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- мероприятия по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Содержание документа планирования определяется Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ.
5. Документ планирования разрабатывается не менее чем на три года.
6. В Документе планирования устанавливается перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
7. В Документе планирования устанавливаются сроки исполнения мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и указывается ответственный исполнитель.
8. В процессе подготовки Документа планирования могут учитываться предложения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
9. Документ планирования утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. При необходимости МКУ «ГКМХ» организует внесение изменений в Документ планирования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2017 № 257

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ».

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1588 в части мероприятий 2017-2019 гг. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1588, в части мероприятий 2017-2019 гг. и их объемов финансирования:
 - 1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы» паспорта программы цифры «20956,5», «10985,5», «4950,0», «5021,0» заменить соответственно на цифры «13425,72», «11329,72», «1048», «1048».
 - 1.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «20956,5», «10985,5», «4950,0», «5021,0» заменить соответственно на цифры «13425,72», «11329,72», «1048», «1048».
 - 1.3. В раздел 4 «Мероприятия муниципальной программы» внести изменения в части мероприятий 2017-2019 гг. и их объемов финансирования согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.02.2017 г. № 257

Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	в том числе за счет средств		Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки (количественные или качественные показатели)
				Субвенций	Собственных доходов, в том числе: Субсидии и иные меж-бюджет-ные транс-ферты		
1.	Развитие и совершенствование системы водоснабжения						

Цель: Обеспечение населения города качественной питьевой водой, соответствующей санитарным правилам и нормам								
Задача: Удовлетворение потребностей населения города в питьевой воде. Постоянное поддержание качества воды в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. Создание необходимой технологической надежности систем хозяйственно-питьевого водоснабжения.								
1.1.	Лабораторно-инструментальные исследования воды на микробиологические показатели из ЦТП-1 и ЦТП-2	2017	15,00			15,00	МКУ «ГКМХ»	Эти мероприятия позволяют контролировать показатели питьевой воды, смогут значительно улучшить качество питьевой воды для жителей города и исключить nepроизводительное водопотребление
		2018	0,00			0,00		
		2019	0,00			0,00		
1.2.	Текущий ремонт, содержание и обслуживание пунктов разбора воды, установленных в 1 и 3 кварталах, в том числе приобретение тепловых электрических обогревателей (пушек) для обслуживания в зимний период	2017	245,00			245,00		
		2018	375,00			375,00		
		2019	375,00			375,00		
1.3.	Текущий ремонт, содержание и обслуживание станции подкачки холодной воды для жилых домов № 13, 14, 15 1 квартала	2017	135,00			135,00		
		2018	375,00			375,00		
		2019	375,00			375,00		
1.4.	Расходы на холодную воду в пунктах разбора воды	2017	135,00			135,00		
		2018	130,00			130,00		
		2019	130,00			130,00		
1.5.	Расходы на электроэнергию в пунктах разбора воды, станции подкачки холодной воды для жилых домов № 13, 14, 15 1 квартала	2017	240,00			240,00		
		2018	168,00			168,00		
		2019	168,00			168,00		
Итого по пункту 1		2017-2019	2 866,00			2 866,00		
в том числе по годам		2017	770,00			770,00		
		2018	1 048,00			1 048,00		
		2019	1 048,00			1 048,00		

2. Развитие и совершенствование системы водоотведения								
Цель: Охрана и восстановление водных объектов, предотвращение негативного воздействия на окружающую среду								
Задача: Снижение сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов для объектов централизованного водоотведения. Охрана водных объектов								
2.1.	Технический, кадастровый паспорт системы станции обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	49,00			49,00	МКУ «ГКМХ»	Эти мероприятия позволяют привести систему очистки сточных вод в соответствие с требованиями законодательства об охране окружающей среды и санитарно-эпидемиологического законодательства, позволят сократить расходы на очистку сточных вод, улучшить качество сточных вод.
		2018	0,00			0,00		
		2019	0,00			0,00		
2.2.	Приобретение машины с илососным и каналопромывочным оборудованием	2017	6 500,00			6 500,00	МКУ «ГКМХ»	
		2018	0,00			0,00		
		2019	0,00			0,00		
2.3.	Ремонт напорного канализационного коллектора от КНС-49 до отделения ПАО «МинБанк» д. № 11 квартала 9 на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	4 000,00			4 000,00	МКУ «ГКМХ»	
		2018	0,00			0,00		
		2019	0,00			0,00		
2.4.	Проведение анализа пробы сточных вод	2017	10,72			10,72	МКУ «ГКМХ»	
		2018	0,00			0,00		
		2019	0,00			0,00		
Итого по пункту 2		2017-2019	10 559,72			10 559,72		
в том числе по годам		2017	10 559,72			10 559,72		
		2018	0,00			0,00		
		2019	0,00			0,00		
Всего по программе		2017-2019	13 425,72			13 425,72		
в том числе по годам:		2017	11 329,72			11 329,72		
		2018	1 048,00			1 048,00		
		2019	1 048,00			1 048,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017 № 267

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДОКУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА ПЕРИОД 2017-2019 ГОДОВ

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015г. №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить документом планирования регулярных перевозок пассажиров на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный на период 2017-2019 годов муниципальную программу «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1589.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017 № 268

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВОЗМЕЩЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАСХОДОВ ПОТРЕБЛЕННОЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ПО МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМАМ ГОРОДА, СВЯЗАННЫХ С ОБЪЕКТИВНЫМИ ПРИЧИНАМИ, ИЗ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях не превышения роста платежей граждан за потребление тепловой энергии в связи с необходимостью корректировки размера платы за отопление, определенной Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в соответствии с решением Совета народных депутатов от 06.02.2017 № 2/6 «О потреблении тепловой энергии населением», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения управляющей организацией расходов потребленной тепловой энергии по многоквартирным домам города, связанных с объективными причинами, из городского бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.02.2017_ №_268

Порядок возмещения управляющей организацией расходов потребленной тепловой энергии по многоквартирным домам города, связанных с объективными причинами, из городского бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Настоящий «Порядок возмещения управляющей организацией расходов потребленной тепловой энергии по многоквартирным домам города, связанных с объективными причинами, из городского бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/9 «О потреблении тепловой энергии

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

населением». Порядок определяет условия возмещения управляющей организации расходов тепловой энерг—гии по многоквартирным домам ЗАТО г. Радужный Владимирской области за период 2016 года по отоплению, связанным с объективными причи—нами, из городского бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Расходы за 2016 год по отоплению являются расходами управляющей организации - муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МУП «ЖКХ»).

2. Возмещение управляющей организации расходов тепловой энергии по многоквартирным домам города за 2016 год по отоплению, связан—ных с объективными причинами, не зависящими от температурного режима наружного возду—ха, производится из городского бюджета. Расходы на возмещение в соответствии с настоящим порядком предусмотрены в 2017 году в соответствии с мероприятием «Резерв на создание и использование ресурсов по финансированию мероприятий городского значения по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города, в том числе на оказание содействия в оплате энергоресурсов» муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Под суммой возмещения управляющей организации расходов тепловой энергии по многоквартирным домам города за 2016 год по отоплению, связанных с объективными причинами, не зависящими от температурного режима наружного воздуха, понимается разница между стоимостью, предъявленной энергоснабжающей организацией МУП «ЖКХ» за тепловую энергию, потребленную населе—нием в 2016 году на отопление, и суммой, начисленной к оплате населению за отопление за 2016 год, с учетом перерасчета (корректировки) населению за услугу по отоплению за 2016 год. Указанная разница не может превышать сумму в размере 6964,228 тыс. руб., определенную решением Совета народных депутатов от 06.02.2017 № 2/6 «О потреблении тепловой энергии населением».

3. Возмещение управляющей организации расходов тепловой энергии по многоквартирным домам города за 2016год, связанных с объективными причинами, не зависящими от температурного режима на—ружного воздуха и от потребления населением, производится из городского бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на основании акта на предмет неденежных расчетов между МУП «ЖКХ» и муниципальным казенным учреждением «Городской комитет муниципального хозяйства». Указанный акт состав—ляется в соответствии со сведениями МУП «ЖКХ» исходя из стоимости тепловой энергии, потребленной населением в 2016 году на коммунальную услугу по отоплению, предъявленной энергоснаб—жающей организацией, и суммы, начисленной к оплате населению за коммунальную услугу по отоплению в 2016 году, с учетом перерасчета (корректировки) за эту услугу по отоплению за 2016 год.

Процедура возмещения управляющей организации расходов тепловой энергии по многоквартирным домам города за 2016год, связанных с объективными причинами, не зависящими от температурного режима на—ружного воздуха и от потребления населением, отражается в учете МКУ «ТКМХ» путем уменьшения дебиторской задолженности, сложившейся в результате оказания содействия в оплате за энергоресурсы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017

№ 265

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

В целях определения Порядка расходования средств, выделяемых из областного бюджета на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации области от 05.09.2016 № 778 «О предоставлении средств областного бюджета на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств областного бюджета на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, предоставляемым бюджету ЗАТО г. Радужный в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 05.09.2016 № 778 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с 1 января 2017 года.

2. Определить управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области единым главным администратором доходов для предоставления средств областного бюджета на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование денежных средств, предоставляемых в виде иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.02.2017 г. № 265

Порядок

расходования средств областного бюджета на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1. Настоящий «Порядок расходования средств областного бюджета на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), определяет механизм расходования средств областного бюджета на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Средства областного бюджета направляются в целях повышения открытости и объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, обеспечения ведения во время экзамена в пунктах проведения экзаменов (далее ППЭ) и их аудиториях видеозаписи в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, посредством предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области на основании соглашения, заключенного между департаментом образования администрации Владимирской области (далее – департамент образования) и администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Предоставление денежных средств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаментом образования на соответствующий финансовый год.

3. Средства областного бюджета поступают на единый счёт бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по заявке управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования) перечисляет полученные денежные средства в пределах утвержденных на указанные цели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.

4. Управление образования перечисляет полученные денежные средства на лицевой счет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области (далее – МБОУ СОШ №2 ЗАТО г. Радужный) в виде субсидии на иные цели в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования» на основании государственной программы Владимирской области «Развитие образования» на 2014– 2020 годы.

5. МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области направляет полученные средства на организацию видеонаблюдения в ППЭ системами видеонаблюдения.

6. Управление образования на основании предоставленных МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате приобретенных товаров (оказанных услуг, выполненных работ), представляет в департамент образования Владимирской области согласованный с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области ежеквартально не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах областного бюджета на организацию видеонаблюдения в ППЭ.

Начальник управления образования

Т.Н.Путилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017

№ 279

О Внесении изменений в положение об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2016 № 2130

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Положения об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2016 № 2130 и устранения указанных в протоесте Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 01.02.2017 года № 5-1-2017 недостатков, руководствуясь требованиями статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. В Положение об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2016 № 2130 внести следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции: «Исполнение функций по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории ЗАТО г. Радужный (далее жилищный надзор) возлагаются на заместителя главы администрации по городскому хозяйству и ведущего специалиста жилищного надзора и лицензионного контроля администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, который является государственным жилищным инспектором (далее по тексту – жилищный инспектор)».

1.2. В пункте 1.4 раздела 1 слова «форма которого утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области» заменить словами «ведущего специалиста жилищного надзора и лицензионного контроля».

1.3. Подпункт 3 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3) Подготовка искового заявления и документов для обращения в суд по вопросам исполнения полномочий регионального государственного жилищного надзора в соответствии с Жилищным законодательством Российской Федерации.».

1.4. Подпункт 6 пункта 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«6) Подготовка информации для составления заключений (актов) вышестоящего органа для принятия решений о признании жилых помещений соответствующими (не соответствующими).».

1.5. Подпункты 7 и 13 пункта 3.1 раздела 3 исключить.

1.6. Пункт 4.6. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.6. Беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии постановления о назначении проверки, посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования и другие мероприятия по контролю; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании

товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья правления товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров.».

1.7. Пункт 5.1. дополнить словами «, с учетом особенностей, установленных частями 4.1, 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017

№ 280

О Внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1586 в части мероприятий 2017-2019 гг. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1586, в части мероприятий 2017-2019гг. и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы» паспорта программы цифры «71505,5», «26208,5», «22648,5», «22648,5» заменить соответственно на цифры «14005,0», «14005,0», «0,0», «0,0».

1.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «71505,5», «26208,5», «22648,5», «22648,5» заменить соответственно на цифры «14005,0», «14005,0», «0,0», «0,0».

1.3. В раздел 4 «Мероприятия муниципальной программы» внести изменения в части мероприятий 2017-2019 гг. и их объемов финансирования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.02.2017г. № 280

Перечень мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет:			Внебюджетных средств	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Субвенции	Собственных доходов	Другие собственные и иные межбюджетные трансферты			
1. Снижение расхода топливно-энергетических ресурсов								
Цель: учет фактического потребления топливно-энергетических ресурсов (далее по тексту - ТЭР)								
Задача: снижение необоснованных потерь ТЭР								
1.1. Установка приборов учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане и однофазных электросчетчиков в муниципальных квартирах	2017 2018 2019	150.00000 0.00000 0,00000		150.00000 0.00000 0,00000			МКУ «ГКМХ» МКУ «ГКМХ» МКУ «ГКМХ»	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Радужный
1.2. Установка приборов учета для бытового газа в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане	2017 2018 2019	100.00000 0.00000 0,00000		100.00000 0.00000 0,00000			МКУ «ГКМХ» МКУ «ГКМХ» МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 1	2017 2018 2019	250.00000 0.00000 0,00000		250.00000 0.00000 0,00000				
2. Мероприятия в целях реализации концессионных соглашений от 17.09.2015 № 2015-01-ТС и № 2015-02-BC								
Цель: Повышение надежности теплоснабжения, водоснабжения								
Задача: снижение потерь тепловой энергии, повышение эффективности производства тепловой энергии путем проведения ремонта с использованием новых технологий и энергосберегающего оборудования								
2.1. Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение №2015-01-ТС от 17.09.2015)	2017 2018 2019	8820.00000 0.00000 0,00000		8820.00000 0.00000 0,00000			МКУ «ГКМХ» МКУ «ГКМХ» МКУ «ГКМХ»	Снижение аварийных ситуаций на 30% на объектах теплоснабжения
2.2. Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение № 2015-02-BC от 17.09.2015)	2017 2018 2019	4935.00000 0.00000 0,00000		4935.00000 0.00000 0,00000			МКУ «ГКМХ» МКУ «ГКМХ» МКУ «ГКМХ»	Снижение аварийных ситуаций на 30% на объектах водоснабжения
Итого по пункту 2	2017 2018 2019	13755.00000 0.00000 0,00000		13755.00000 0.00000 0,00000				
ВСЕГО по программе								
	2017 2018 2019 2017-2019	14005.00000 0.00000 0.00000 14 005,00000		14005.00000 0.00000 0.00000 14 005,00000				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2017 Г.

№ 287

О Внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.05.2012 г. № 677, в редакции от 27.10.2016 г. № 1694

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.05.2012 г. № 677, в редакции от 27.10.2016 г. № 1694, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области 17.05.2012 г. № 677, в редакции от 27.10.2016 г. № 1694, следующие изменения:

1.1. В пункте 11.3. слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней».

1.2. В пункте 11.4 цифру «10» заменить цифрой «7».

1.3. Пункт 13.2. исключить.

1.4. Пункт 13.4 изложить в следующей редакции:
«13.4. градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории.».

1.5. Пункт 13.11 изложить в следующей редакции:
«13.11. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.6. Пункт 13 дополнить пунктом 13.14. следующего содержания:
«13.14. акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенных Федеральным законом от 25.06. 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования. Такие документы предоставляются застройщиком в случае проведения строительных работ на объекте культурного наследия.»

1.7. Абзац третий пункта 20 изложить в следующей редакции:
«- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории.».

1.8. Пункт 20 дополнить шестым абзацем следующего содержания:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

«- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом».

1.9. В пунктах 34, 37, 39, 40 слова «10 рабочих дней со дня регистрации в отделе организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации города заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами «7 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

1.10. Абзац первый пункта 35 после слова «...определяет» дополнить словами:

«соответствие такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, а также может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»

1.11. Второй, третий, четвертый абзацы пункта 35 исключить.

1.12. В пункте 36 слова «в течение 4 дней после проведения осмотра объекта» заменить словами «не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

1.13. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Заявители имеют право направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) работников ОАиГ или администрации города при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»

1.14. Первый абзац пункта 53 изложить в следующей редакции:

«53. Жалоба, поступившая в письменном виде, или в электронной форме, или при личном приеме заявителя, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2017 Г

№ 288

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.05.2012 Г. № 676, В РЕДАКЦИИ ОТ 01.11.2016 Г. № 1720

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.05.2012 г. № 676, в редакции от 01.11.2016 г. № 1720; руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.05.2012 г. № 676 , в редакции от 01.11.2016 г. № 1720, следующие изменения:

1.1. В пункте 11.3. слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней».

1.2. Из пункта 12 абзацы 7 и 9 исключить.

1.3. Пункт 13.2. исключить.

1.4. Пункт 13.4 изложить в следующей редакции:

«13.4. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;»

1.5. Пункт 13.5.2 изложить в следующей редакции:

«13.5.2. схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;».

1.6. В пункте 13.5.4 слова «схемы, отображающие» исключить.

1.7. Пункт 13.9.1 изложить в следующей редакции:

«13.9.1. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;»

1.8. Пункт 13 дополнить пунктом 13.11. следующего содержания:

«13.11. документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. Такие документы предоставляются застройщиком в случае проведения строительных работ на объекте культурного наследия.»

1.9. Пункт 14.1 исключить.

1.10. Пункт 14.3 изложить в следующей редакции:

«14.3. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;».

1.11. В пункте 16.1 слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами в «Едином государственном реестре недвижимости».

1.12. В пунктах 31, 33, 37 слова «10 дней со дня регистрации заявления в отделе организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации» заменить словами «7 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство».

1.13. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. В случае соответствия представленных документов требованиям п.13. настоящего Административного регламента в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство работник ОАиГ осуществляет проведение проверки представленной проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1.14. В пункте 34 слова «8 дней со дня регистрации заявления в отделе организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации» заменить словами «6 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство».

1.15. В пункте 38 цифру «13.12» заменить цифрой «13.11».

1.16. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Заявители имеют право направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) работников ОАиГ или администрации города при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» , либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»

1.17. Первый абзац пункта 52 изложить в следующей редакции:

«52. Жалоба, поступившая в письменном виде, или в электронной форме, или при личном приеме заявителя, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016Г.

№ 2156

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ВИДЕ СУБСИДИИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ.

В целях обеспечения своевременного финансирования расходов на организацию полноценного отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, установления порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов на организацию отдыха в целях реализации постановлений администрации области от 11.12.2015 № 1225 «О внесении изменений в постановление Губернатора Владимирской области от 04.02.2014 № 59 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования на 2014-2020 годы», постановления администрации Владимирской области от 14.01.2016 № 10 « О мерах по реализации Закона Владимирской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время, согласно приложению.

2.Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов на организацию отдыха в каникулярное время, в соответствии с порядком, утверждаемым настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.04.2016 г. № 588 «Об утверждении порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время;».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

И.О.ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В.КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2016 г. № 2156

Порядок

расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов на организацию отдыха в каникулярное время ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

1. Настоящий Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов на организацию отдыха в каникулярное время ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – Порядок) определяет механизм расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов на организацию отдыха в каникулярное время в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» Государственной программы «Развитие образования» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 04.02.2014 № 59 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы» (далее – денежные средства субсидии).

2. Субсидия на софинансирование расходов на организацию отдыха в каникулярное время (далее – субсидия) предоставляется бюджету ЗАТО г.Радужный Владимирской области (администратор доходов - управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Департаментом образования администрации Владимирской области на текущий финансовый год.

3. Субсидия поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области по направлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области перечисляет поступившие денежные средства субсидии на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.

4. Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

4.1. Совместно с отделом по опеке и попечительству администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, государственным казенным учреждением Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г.Радужный» ведет учет отдохнувших и оздоровленных детей.

4.2. Осуществляет расходование средств субсидии:

- на оплату (полную или частичную) стоимости путёвок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря и другие малозатратные организации отдыха детей со сроком пребывания до 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем за 21 день в период летних школьных каникул;

- перечисляет денежные средства субсидии на лицевые счета муниципальных бюджетных образовательных организаций в виде субсидии на иные цели.

5. Муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляют расходование денежных средств субсидии на

оплату набора продуктов питания в загородном стационарном детском оздоровительном лагере и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей школьного возраста до 17 лет включительно со сроком пребывания до 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем за 21 день в период летних школьных каникул.

6. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области ежеквартально готовит для предоставления в департамент образования отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются денежные средства субсидии, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, утвержденные департаментом образования администрации Владимирской области.

Начальник управления образования

Т.Н.Путилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2017

№ 252

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.01.2017 № 102

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.01.2017 № 102 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения устных обращений граждан, поступивших на «Прямой телефон» главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь требованиями статьи 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.01.2017 № 102 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения устных обращений граждан, поступивших на «Прямой телефон» главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 постановления слова «его подписания и подлежит официальному опубликованию» заменить словами «официального опубликования»;

1.2. Пункт 3.1 после слов «на «Прямой телефон» дополнить словами « в день поступления обращения»;

1.3. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если изложенные в устном обращении по «Прямому телефону» факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно, в ходе телефонного разговора, о чем делается запись в картотке, либо рекомендовано изложить суть обращения письменно. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

1.4. Пункт 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1. Обращения граждан, поступившие по «Прямому телефону» рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

1.5. Пункт 5.2:

- после слов «дополнительного рассмотрения» дополнить словами «глава администрации в течение двух дней дает письменное поручение должностному лицу администрации города о рассмотрении поступившего по «Прямому телефону» вопроса гражданина и подготовке ответа в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством»;

- слова «обращения рассматриваются в течение 30 дней» исключить;

1.6. В абзаце 7 пункта 6.2 слова «не более чем в двух дней» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО город Радужный Владимирской области «Радуга – Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2017

№ 298

О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧАЮЩЕЙ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ «ВЫБОРЫ»

В целях формирования активной гражданской позиции молодого поколения и повышения уровня информированности молодых избирателей о выборах, а также популяризации избирательного процесса, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поручить начальнику Управления образования администрации ЗАТО г. Радужный совместно с отделом по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитета по культуре и спорту» организовать проведение обучающей деловой игры «Выборы» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» и муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2».

2. Утвердить план проведения обучающей деловой игры «Выборы» согласно Приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.03.2017 г. № 298

		План мероприятий	
		проведения обучающей деловой игры «Выборы» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» и муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок и место проведения	Исполнители
1.	Организационное собрание по проведению деловой игры	07.03.17, ЦВР «Лад»	Управление образования Отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
2.	Формирование списка кандидатов и их доверенных лиц, работа с закрепленными консультантами по формированию избирательных штабов и разработке планов мероприятий	до 10.03.17	Управление образования Отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
3.	Формирование списка членов школьной избирательной комиссии в каждом учебном учреждении, проведение организационного собрания по подготовке проведения избирательной кампании	до 10.03.17	Управление образования Отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
4.	Регистрация участников в качестве кандидатов в школьной избирательной комиссии	до 15.03.17	Управление образования Отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
5.	Проведение агитационной избирательной кампании кандидатами в учебных учреждениях	с 16.03 по 30.03.17	Управление образования Отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
6.	День выборов в учебных учреждениях. Проведение политического турнира между кандидатами: - тематическая викторина - презентация предвыборной программы - ответы на вопросы избирателей - дебаты	31.03.17	Управление образования Отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2017 № 292

О СОЗДАНИИ ЗОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», военно-патриотического воспитания населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, повышения качества подготовки и призыва граждан к военной службе, формирования их морально- психологической и физической готовности к военной службе, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 604 «О дальнейшем совершенствовании военной службы Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 года № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», Концепцией федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 г. № 134-р, Приказом министра обороны и министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», Постановлением администрации Владимирской области от 2012.2016 г. № 1132 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Патриотическое воспитание граждан Владимирской области на 2017-2020 годы», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Зональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на базе Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «ЛАД» ЗАТО г.Радужный Владимирской области и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
2. Утвердить Положение о Зональном центре военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Совета Зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение № 2).
4. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления обеспечить распределение объема финансирования на мероприятия по военно-патриотическому воспитанию и подготовки граждан в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с муниципальными программами: «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области), утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581, «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области (подпрограмма «Молодежь города», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1583, «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области (подпрограммы: «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области», «Физическая культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области)», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1585.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике и организационным вопросам ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Радуга - информ» администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «02» марта 2017 № 292

ПОЛОЖЕНИЕ

о Зональном центре военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе

1. Общие положения

1.1. Зональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе (далее по тексту – Зональный центр) создается на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный (далее по тексту – ЦВР «Лад») в целях реализации Указа Президента от 07 мая 2012 года № 604 «О дальнейшем совершенствовании военной службы Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2010 года № 134-р, Приказа Министра обороны и Министра образования Российской Федерации № 96/134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», Постановления администрации Владимирской области от 20 декабря 2016 года № 1132 « Об утверждении государственной программы Владимирской области «Патриотическое воспитание граждан Владимирской области на 2017-2020 годы».

1.2. Зональный центр создаётся и функционирует в рамках сетевой модели взаимодействия ЦВР «Лад», средней общеобразовательной школы № 2 ЗАТО г. Радужный, являющейся опорной школой обучению основам безопасности и жизнедеятельности.

1.3. По решению главы города на базе Зонального центра может быть создан Учебный пункт по обучению граждан подлежащих призыву на военную службу и не прошедших подготовку по основам военной службе.

Примерная программа обучения граждан, подлежащих призыву на военную службу и не прошедших подготовку по основам военной службы, реализуется при непосредственном участии отдела (муниципального) военного комиссариата Владимирской области по городу Радужный, управления по делам ГО и ЧС ЗАТО г. Радужный, МБОУСОШ № 2, МБОУ ДО ЦВР «Лад» (Приложение)

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Зонального центра - формирование единого специализированного учебно-воспитательного комплекса, способного обеспечить развитие мотивации молодежи допризывного возраста к защите Отечества и военной службе, реализация дополнительных образовательных программ в интересах подготовки граждан к военной службе.

- 2.2 Задачи:
- военно-патриотическое воспитание детей и молодежи;
 - подготовка граждан к военной службе;
 - реализация мероприятий государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
 - организация и проведение комплекса воспитательных мероприятий для учащихся;
 - пополнение методической базы по патриотическому воспитанию;
 - продолжение работы по формированию у учащихся активной жизненной позиции;
 - обеспечение взаимодействия работы Центра, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций города в рамках патриотического воспитания учащихся;
 - взаимодействие со средствами массовой информации и печати по вопросам патриотического воспитания детей и молодежи;
 - обобщение и распространение опыта педагогической деятельности в организациях города, занимающихся патриотическим воспитанием детей и молодежи.

3. Права и обязанности Зонального центра.

3.1 Зональный центр имеет право:

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы ее развития в целях патриотического воспитания детей и молодежи ;
- проводить мероприятия, используя различные формы работы для достижения поставленных целей и задач Зонального центра;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов, специалистов, иных заинтересованных лиц для подготовки и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и подготовки граждан к военной службе.

3.2 Зональный центр обязан:

- обеспечить реализацию мероприятий программы по военно-патриотическому воспитанию и военной подготовке граждан к военной службе;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время проведения массовых мероприятий, проводимых Центром.

4. Содержание деятельности Зонального центра

4.1. Привлечение общественности к решению проблем гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи через взаимодействие с общественными организациями и формирование общественного мнения.

4.2. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим целью военно-патриотическое воспитание и подготовку несовершеннолетних граждан к военной службе.

4.3. Реализация программ патриотического воспитания, организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, физической и спортивной подготовке допризывной молодежи.

4.4 Разработка и внедрение в практику работы муниципальных образовательных организаций модели формирования патриотического сознания и самосознания у учащихся.

4.5. Организация деятельности по созданию условий для эффективной работы по гражданско-патриотическому, военно-патриотическому воспитанию, формированию патриотического сознания и самосознания у учащихся.

4.6. Укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах.

4.7. Содействие в организации мероприятий по подготовке граждан к военной службе, военно-патриотических и спортивных мероприятий (олимпиад, конкурсов, слетов, смотров, фестивалей и др.).

4.8. Подготовка предложений по вопросам военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе, привлечения молодежи к занятиям военно-прикладными и техническими видами спорта.

4.9. Формирование у молодежи гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

5. Структура Зонального центра

5.1. Структура Зонального центра включает:

- руководитель Зонального центра;
- заместитель руководителя Зонального центра;
- члены Зонального центра.

5.2. Руководитель Зонального центра:

- осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения;
- организует и контролирует работу Зонального центра по всем направлениям его деятельности;
- создает необходимые условия для организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и подготовки граждан к военной службе;
- обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, решает вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Зонального центра.

5.3. Члены зонального Центра:

- осуществляют практическую реализацию плановых мероприятий;
- ведут соответствующую документацию, обеспечивают своевременную подготовку установленной учетной и отчетной документации;
- обеспечивают установление связей с организациями города, общественностью, родителями обучающихся по вопросам организации военно-патриотического воспитания детей и молодежи.

6. Основные мероприятия, организуемые Зональным центром

- 6.1. Зональный Центр в соответствии с планом работы организует мероприятия:
- участвует в организации проведения 5-дневных сборов допризывной молодежи из числа обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - участвует в организации проведения военно-спортивных игр и военно-спортивных спартакиад среди допризывной молодежи образовательных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области и других военно-патриотических и спортивных мероприятий;
 - участвует в организации и проведении профильных смен в оздоровительных лагерях для обучающихся образовательных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - участвует в организации и проведении акций памяти; встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, Вооруженных Сил и боевых действий; праздничных мероприятий, посвященных Дням воинской Славы, памятным датам и государственным праздникам России;
 - участвует в проведении олимпиад, конкурсов, фестивалей по патриотической тематике;
 - организует освещение в средствах массовой информации содержания и хода работы по военно-патриотическому воспитанию.

7. Ожидаемые результаты работы Зонального центра

7.1. Показателями уровня работы Зонального центра являются:

- увеличение числа обучающихся, участников мероприятий патриотической направленности,
- включенность в работу Зонального центра, в рамках сетевого взаимодействия, всех муниципальных образовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- увеличение числа обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях, направленных на повышение уровня знаний по истории России;
- увеличение числа обучающихся, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- увеличение числа обучающихся, вовлеченных в социально значимую деятельность;
- увеличение числа обучающихся, выбравших профессию, связанную со службой в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение.

- 8.1. Основными источниками финансирования деятельности Зонального центра являются бюджетные средства муниципальных программ «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области», «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- 8.2. Дополнительными источниками финансирования Зонального центра являются добровольные взносы предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, другие источники.
- 8.3. Зональный центр обладает определенным комплектом учебно-методической базы и использует учебно-материальную базу образовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области для организации и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и подготовки граждан к военной службе (учебные кабинеты, спортивный зал и др.) и принимает меры по ее совершенствованию.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.

Приложение
к Положению о Зональном центре
военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе

Примерная программа по обучению граждан, подлежащих призыву на военную службу и не прошедших подготовку по основам военной службы

Введение

Настоящая рабочая программа составлена на основе Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», Федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования 2004 года.

Цели и задачи изучения программы:

- совершенствование военно-патриотического воспитания и повышения мотивации к военной службе в современных условиях;
 - получение начальных знаний в области обороны;
 - обучение по основам военной службы в объеме необходимом для военной службы;
 - понимание своего гражданского долга как гражданина России и Защитника Отечества.
- Данная программа рассчитана на сокращенное количество – 20 часов.
- Используемый учебно-методический комплект:
- Рабочие программы основы безопасности жизнедеятельности для общеобразовательных учреждений. 10-11 классы. /Автор – составитель А.Т. Смирнов – Б.О. Хренников, 2011.
 - Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений/ А.Т. Смирнов – Б.О. Хренников, 2010-2013 г.
 - Основы безопасности жизнедеятельности. Тестовый контроль 10-11 класс. А.Т. Смирнов – Б.О. Хренников, 2010.
 - основы военной службы. Тесты, практические задания. 10-11 класс. А.В. Клюев, 2011.

Планируемые результаты освоения курса

В результате изучения обучающийся должен знать:

- основные положения военной доктрины Российской Федерации по обеспечению военной безопасности государства;
- предназначения Вооруженных сил Российской Федерации, основные функции и задачи Вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск, их состав и предназначение;
- историю Вооруженных сил Российской Федерации и Дни воинской славы России;
- организацию воинского учета, медицинского освидетельствования, правовые основы военной службы, порядок прохождения военной службы;
- правила оказания первой помощи при неотложных состояниях.

Обучающийся должен уметь:

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
 - оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях;
 - характеризовать роль и место Вооруженных сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности страны;
 - доступно изложить содержание основ законодательства Российской Федерации об обороне государства, воинской обязанности и военной службы граждан Российской Федерации;
 - обосновать необходимость обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и подготовки их по основам военной службы для успешного выполнения ими Конституционного долга и обязанности по защите Отечества.
- Кроме того, обучающиеся должны уметь применять полученные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

Материально-техническое обеспечение курса

I. Печатные пособия:

- 1. Учебно-методический комплект учителя**
1. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. – Просвещение. 2008-2012 гг.
 2. Кузнецов В.С. – Колодицкий Г.А. – Хабнер М.И. ОБЖ. Методика преподавания предмета. 5-11 классы. ВАКО, 2011.
 3. Шойгу С.К. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебное пособие для 10 класса общеобразовательных учреждений. Москва 2005.
 4. Сеньшов С.А. Основы военной службы. Учебно-методическое пособие для преподавателей ОБЖ. Владимир 2007.
 5. Смирнов А.Т. – Б.О. Хренников. ОБЖ. Тестовый контроль 10-11 классы. Просвещение. 2010.
 6. А.В. Клюев. Основы военной службы. Тесты, практические задания. Легион. 2011.

Учебно-методический комплект обучающихся:

1. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. – Просвещение. 2008-2013 гг.

II. Информационно-коммуникационные средства:

1. Архив презентаций.
2. Поискные сети Интернета.
3. PC DVD Основы военной службы. Часть 1, 2. Премьер-Учфильм, 2011 г.
4. PC DVD Виды Вооруженных сил Российской Федерации. Часть 1-3 Военинформ, МО РФ, 2008.

III. Технические средства обучения:

1. Мультимедийный компьютер с выходом в интернет, локальную сеть.
2. Мультимедиапроектор.
3. Телевизор.
4. Видеоплеер.
5. DVD-плеер.

IV. Учебно-практическое оборудование:

1. ММГ АК-74
2. Приборы РХБЗ. (ДП-5; ВПХР, ИД)
3. Макеты противотанковой и противопехотной мины.
4. Противогазы (типа ГП-7, ПДФ-7, ИП-4).
5. Респираторы.
6. Ватно-марлевые повязки.
7. Средства защиты кожи.
8. Сердечно-легочный тренажер «Максим».
9. Медицинское имущество (согласно описи).

Тематическое планирование занятий

№ пп	Наименование темы	Количество часов	Место проведения	Примечание
	Государственный флаг, Гимн России.	1	ЦВР «Лад»	
	История создания вооруженных сил России. Память поколений – дни воинской славы.	1	ЦВР «Лад»	
	Функции и основные задачи современных вооруженных сил. Состав вооруженных сил Российской Федерации. Руководство и управление вооруженных сил Российской Федерации.	1	сош № 2	
	Военная форма одежды. Воинские звания.	1	сош № 2	
	Размещение и быт военнослужащих. распределение времени. внутренний порядок.	1	сош № 2	
	Сутонный наряд, общие положения. Обязанности дневального по роте.	1	сош № 2	
	Организация караульной службы, общие положения. Часовой и его неприкосновенность. Обязанности часового.	1	сош № 2	
	Строп и управление ими. Строевые приемы на месте и в движении без оружия. Практическое занятие.	1	сош № 2	
	Строевые приемы на месте и в движении с оружием.	1	сош № 2	
	Назначение и боевые свойства автомата Калашникова.	1	сош № 2	
	Порядок неполной разборки и сборки автомата Калашникова.	1	сош № 2	
	Основные виды оружия и их поражающие факторы.	1	ГО и ЧС	
	Средства коллективной и индивидуальной защиты.	1	ГО и ЧС	
	Первая помощь при ранениях (груди, живота, таза).	1	ГО и ЧС	
	Первая помощь при кровотечениях.	1	ГО и ЧС	
	Первая помощь при переломах. Способы переноски (иммобилизации) пострадавшего.	1	ГО и ЧС	
	Понятие выстрела, порядок производства выстрела, правила прицеливания. Техника безопасности при проведении стрельбы.	1	ССК	
	Практическое занятие. Стрельба из пневматической винтовки.	3	ССК	
	ИТОГО:	20		

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «02» марта 2017 № 292

СОСТАВ

Совета Зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе в ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Бунаев М.Н. - руководитель, педагог-организатор МБОУ ДО ЦВР «Лад»;
 - Путилов Г.М. - заместитель руководителя, преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ СОШ № 2;
- Члены:
- Родионов В.В. – начальник ССК МБОУ ДО ЦВР «Лад»;
 - Землянский А.А. - заместитель руководителя, преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ СОШ № 1;
 - Жирнов В.П. – председатель городского Совета ветеранов (по согласованию);
 - Задоренко С.В. – председатель ассоциации ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск на Северном Кавказе (по согласованию);
 - Коновалова И.С. – начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Радужный Владимирской области.

Отпечатано 10. 03. 2017 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 9. 03. 2017 г., в 14.00.
Заказ 44210. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел./факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел./факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nmpmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: С. Панкратовой.